

ДЕПАРТАМЕНТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ ВОЛГОГРАДА
ВОРОШИЛОВСКОЕ ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ
муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 14 имени Саши Филиппова Ворошиловского района Волгограда»

ПРИКАЗ

«20» января 2025г.

№ 6/1

Об организации отдыха обучающихся в
2025 году

В соответствии с приказом ВТУ ДОАВ от 16.10.2024 № 05/ «Об организации отдыха обучающихся муниципальных образовательных учреждений Ворошиловского района Волгограда в 2025 году и в целях организованного проведения оздоровительного периода, создания необходимых условий для лагеря летом 2025 года, своевременного оказания помощи детям, находящимся в трудной жизненной ситуации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить Бурцеву Елену Васильевну, учителя русского языка и литературы, начальником лагеря с дневным пребыванием детей с 20.01.2025 по 30.06.2025 для подготовки и проведения смены лагеря в июне 2025 года, а также для предоставления финансовой и бухгалтерской отчетности.

2. Бурцевой Е.В.:

2.1. При подготовке, организации и проведении смены лагеря с дневным пребыванием детей руководствоваться следующими нормативными документами:

- приказ Министерства образования РФ от 13 июля 2001 года № 2688 (с изменениями от 28 июня 2002 года) «Об утверждении порядка проведения смен профильных лагерей, лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха»;

- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 года № 28 «Об утверждении СП 2.4.3648-20;

- СП 2.4.3648-20 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул (утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 года №28);

- Единый порядок учета численности обучающихся, охваченных отдыхом в лагерях с дневным пребыванием, при наличии пропусков воспитанниками дней посещения лагерей с дневным пребыванием, утвержденный приказом департамента по образованию администрации Волгограда.

2.2. Разработать порядок проведения смены лагеря «Фантазеры».

2.3. Определить следующие сроки функционирования лагеря с дневным пребыванием детей со 2 июня по 27 июня (включительно),

2.4. Установить, в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.3648-20 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28, продолжительность смен лагерей с дневным пребыванием не менее 21 календарного дня в период летних каникул, не менее 7 рабочих дней в весенний и осенний периоды

2.5. Организовать своевременную подготовку пакета документов для получения

Акт обследования и Экспертных заключений о соответствии (не соответствии) Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

2.6. Строго контролировать организацию отдыха, оздоровления и занятости детей, состоящих на профилактическом учёте в органах внутренних дел, внутришкольном контроле, а также проживающих в семьях, находящихся в социально-опасном положении

2.7. Возложить персональную ответственность за безопасность жизни и здоровья детей при организации отдыха и оздоровления в лагере с дневным пребыванием, антитеррористическую и пожарную безопасность при организации отдыха учащихся, а также правильность и целесообразность расходования выделенных денежных средств и предоставление отчетных документов в установленные сроки, соблюдение норм комплексной безопасности пребывания в лагере с дневным пребыванием, в том числе в период проведения массовых мероприятий, походов, экскурсий на Бурцеву Е.В.

3. Классным руководителям довести до сведения родителей (законных представителей) информацию:

- о дислокации смен лагерей с дневным пребыванием детей летом 2025 года;
- о стоимости пребывания в лагерях с дневным пребыванием детей при 3-х разовом питании; при 2-х разовом питании;
- о родительской плате;
- предоставление медицинских услуг в соответствии с дислокацией.

4. Орлову Г.В., социального педагога, назначить ответственной за:

4.1. подготовку сведений об отдыхе и занятости учащихся в летний период (загородные лагеря, санатории, походы, трудоустройство, т.д.);

4.2. контроль организации отдыха, оздоровления и занятости детей, состоящих на профилактическом учете в органах внутренних дел, внутри школьном контроле, а также проживающих в семьях, находящихся в социально-опасном положении.

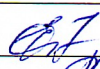
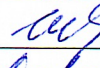
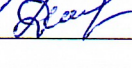
5. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МОУ СШ №14



А.В. Сурнин

С приказом ознакомлены:

№ п/п	Дата	Подпись	ФИО
1.	20.01.2025		Турцева Е.В.
2.	20.01.2025		Орлова Г.В.
3.	20.01.2025		М.Н. Шилова
4.	20.01.2025		Ковалева Н.Н.
5.	20.01.2025		Вахнова Е.О.
6.	20.01.2025		Демченко Н.Н.
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			